Comune di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI COLLABORATORE MESSO COMUNALE-CAT. B

AVVISO PUBBLICO

(ESTRATTO DEL VERBALE N° 1 – INSEDIAMENTO)

L'anno duemilaventitrè il giorno 17 **(diciassette)** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore 15:00, con collegamento da remoto assicurato mediante videochiamata su Watshapp, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, nelle persone di seguito indicate:

Nome	Funzione
PROF.SSA FAVA CLAUDIA	PRESIDENTE
DOTT. RUSSO CATALDO	COMPONENTE
DOTT. ORRICO CAMILLO	COMPONENTE
DOTT.SSA LICURSI MARZIA	SEGRETARIO

....OMISSIS.....

PRENDE ATTO che il numero dei candidati ammessi è superiore a 25 e, come previsto dall'art. 7, Sezione rubricata "PRESELEZIONE" del bando,

DICHIARA

pertanto di doversi procedere alla prova preselettiva.

PRECISA

CHE ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 12, la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, deve stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare in appositi atti, al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Dopo un approfondito esame dei regolamenti prima richiamati, nonché del bando di concorso;

PROCEDE

pertanto alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti, come di seguito esposto.

Preliminarmente la Commissione, ai sensi dell'art. 7, sezione rubricata "PRESELEZIONE" del bando, dispone che la prova preselettiva venga predisposta ricorrendo ad apparecchiature elettroniche gestite dalla

società esterna Sinapsys di Roma, via Padre Semeria 65, esperta in selezione del personale e individuata dall'Ente con determina n. 28 del 05/06/2023.

La predetta società curerà la somministrazione e la correzione dei test in appositi questionari, predisposti dalla commissione esaminatrice e consegnati a stretto ridosso della prova d'esame, redigendo apposito verbale relativo a tutte le operazioni necessarie, che sarà trasmesso alla Commissione, sollevandola da ogni responsabilità.

Ai fini della prova preselettiva, secondo quanto previsto dal sopra citato articolo del bando

LA COMMISSIONE SI DETERMINA COME SEGUE:

- la prova consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto delle prove d'esame, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico, serie costituita da n. 30 domande, ognuna delle quali prevederà n. 3 risposte, di cui solo una esatta.
- la Commissione stabilisce che almeno il 70% delle domande riguarderà la conoscenza delle materie d'esame indicate nel bando, mentre il resto delle domande riguarderà quesiti sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.
- il tempo assegnato per lo svolgimento della prova preselettiva è stabilito in **un'ora (60 minuti)**;
- per la valutazione della prova preselettiva adotta i seguenti punteggi:

  a) ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di: 1 (uno);

  b) ad ogni risposta errata o multipla sarà attribuito il punteggio di: 0 (zero).

  c) ad ogni risposta non data sarà attribuito il punteggio di: 0 (zero).

- alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che sono stati ammessi e si presenteranno per lo svolgimento della prova.
- Dalla stessa potranno essere esonerati e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame, in aggiunta al numero sotto indicato, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% che ne facciano richiesta.

Concorreranno alla formazione della graduatoria della prova preselettiva solo i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 70% dei quesiti proposti (21/30);

La data per lo svolgimento della prova preselettiva è fissata al **27 dicembre 2023, dalle ore 9:00 in poi,** subito dopo l'identificazione dei presenti, presso i **locali di QUEEN MARY siti in Montalto Uffugo (CS), alla Via Lucchetta, n. 27, per come dallo stesso individuati.**

Effettuata la preselezione, saranno ammessi con riserva alla prova concorsuale successiva, secondo l'ordine di graduatoria, **i primi 20 candidati**. In caso di parità con il 20° candidato, vengono ammessi al concorso tutti i concorrenti a pari merito.

La prova preselettiva servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima ed unica prova scritta del concorso, non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati risultati idonei alla preselezione sono ammessi, pertanto, a partecipare alla prova successiva: ossia alla prova scritta.

Ai sensi dell'art. 7 rubricato "PROGRAMMA E PROVE D'ESAME" del bando, la Commissione individua le seguenti PROVE concorsuali:

- Una PROVA SCRITTA consistente nella stesura di un tema;
- Una PROVA ORALE.

Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi (legge n.241/90);
2. le regole fondamentali in materia di accesso ai documenti amministrativi e in materia di trattamento dei dati personali (privacy);
3. la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (DPR n.445/2000);
4. elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000);
5. il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005): principi generali (artt. 1-11), il documento informatico (artt. 20-23/quater), le firme elettroniche (artt.24-25);
6. normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art.10 della legge n.265/1999): articoli 137-150 c.p.c. sulle notificazioni; art. 60 DPR n.600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge n.890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; D.M. 18.12.2017 in materia di notificazione verbali violazioni codice della strada; art. 26 D.L. .76/2020 in materia di notificazione digitale;
7. normativa in materia di notificazione atti presso la casa comunale e l'albo pretorio on-line: deposito e pubblicazione atti;
8. nozioni in materia di anagrafe, archiviazione e protocollo di atti;
9. norme generali in materia di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti; il Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
10. nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Per la valutazione di ciascuna delle prove previste, la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

La Commissione, ai fini della valutazione della prova scritta, individua i seguenti **criteri** e relativi punteggi, secondo quanto riportato nella seguente griglia, precisando che il punteggio finale sarà dato dalla media aritmetica del punteggio assegnato dai singoli commissari:

SUB CRITERIO VALUTAZIONE PROVE D'ESAME	PUNTEGGIO
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6
Completezza descrittiva	Da 1 a 6
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6
Punteggio massimo attribuibile	**30,00**

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore 21/30.

La PROVA ORALE verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta, sopra elencate, come da bando.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti web e di software specifici di uso tecnico. Il punteggio da attribuire a tale accertamento costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

Anche la prova orale si intende, quindi, superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito delle prove verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.montaltouffugo.cs.it sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e ciò avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione o alle prove concorsuali verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

La Commissione si aggiorna per la data del 27 dicembre 2023, alle ore 8,30 per lo svolgimento dei lavori preparatori riferiti alla prova preselettiva e per la fissazione del calendario delle successive prove previste dal bando.

...OMISSIS.....

Per la Commissione,

Il Presidente

Prof.ssa Fava Claudia

Claudia Fava